

MANUAL DEL USUARIO

GESTIÓN DE MANTENIMIENTO.



CONTENIDO

1. ALCANCE.....	3
2. OBJETIVOS DE LA PLATAFORMA.....	3
3. PERFILES DE USUARIOS.....	4
4. FLUJOGRAMA PLATAFORMA.....	4
5. INGRESO A LA PLATAFORMA.....	4
6. CREACIÓN DE USUARIOS.....	5
7. CREACIÓN DE ACTIVOS.....	7
8. REGISTRAR INFORMACIÓN DE MANTENIMIENTOS.....	8
9. PROGRAMAR MANTENIMIENTOS FUTUROS.....	14
10. LISTADO DE ACTIVOS.....	16



1. ALCANCE.

Herramienta de gestión para generar una trazabilidad y un histórico de los mantenimientos que se les hacen a los diferentes activos de Telemedellín.



La plataforma la cual se encuentra en el link <https://alpha.corp.telemedellin.tv/gesmtto>. Es una herramienta implementada por la Dirección de Planeación, para la Dirección de Producción, Tecnología e Innovación, Administrativa y todas aquellas áreas, que tenga a cargo realizarles mantenimientos a diferentes activos de Telemedellín, con el fin de que estos elementos, cuenten con un historial de los mantenimientos tanto correctivos como preventivos que se les realiza a ellos.

Este manual es un documento base para conocer de forma clara como se guarda las informaciones de los mantenimientos realizados. Navegadores recomendados para su uso: Mozilla Firefox o Google Chrome.

2. OBJETIVOS DE LA PLATAFORMA

- Registrar los diferentes mantenimientos correctivos y preventivos que son realizados a los activos de Telemedellín.
- Contar con la información histórica de las intervenciones que han tenidos los diferentes elementos y equipos de Telemedellín.
- Programar los futuros mantenimientos a realizar con anterioridad y establecer la frecuencia de estas actividades.



3. PERFILES DE USUARIOS

La plataforma, está habilitada para los usuarios de Telemedellín que, entre sus funciones por velar el buen funcionamiento de los activos del Canal, y contar con los mantenimientos necesarios y requeridos para la conservación del bien.

Rol	Descripción
Administrador	Es la persona que administra la plataforma, y podrá crear, ingresar, modificar, programar, cancelar o eliminar las diferentes informaciones registradas a los diferentes activos allí creados.
Consulta	Son aquellas personas, que solo tendrán la opción dentro de la plataforma para visualizar en la información ingresada a los diferentes elementos allí registrados

A continuación, se presenta el flujograma del proceso dentro de la plataforma.

4. FLUJOGRAMA PLATAFORMA.



5. INGRESO A LA PLATAFORMA.

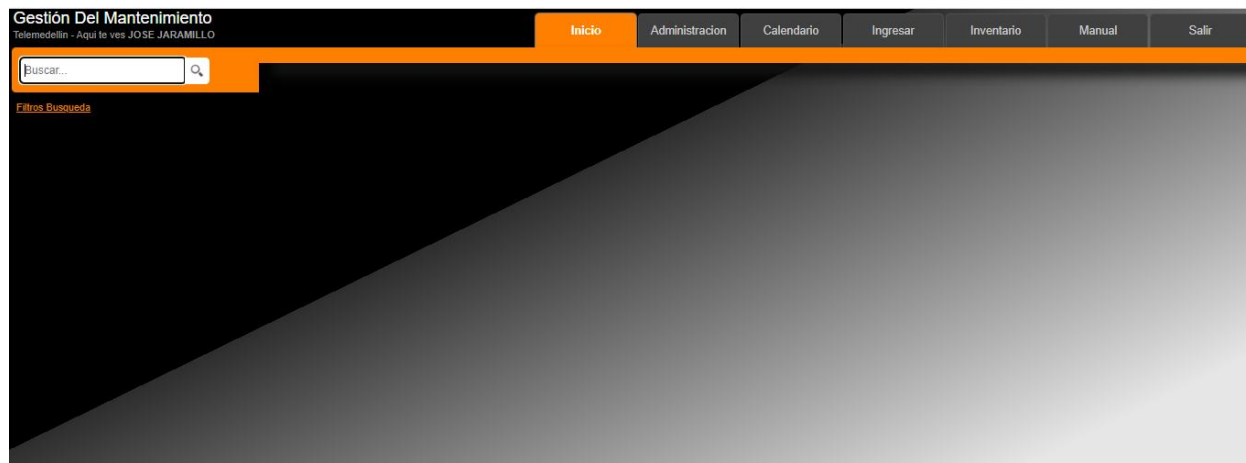
En la siguiente dirección puede entrar a la plataforma de Gestión Humana: <https://alpha.corp.telemedellin.tv/gesmtto>. El ingreso de los usuarios se hace de la siguiente manera:



Se ingresa con el nombre del usuario y contraseña asignado por el área de Tecnología e Innovación al Directorio Activo.

Nota: Este usuario debe estar creado inicialmente en la plataforma por el Administrador del sistema, para poder ingresar con estos datos.

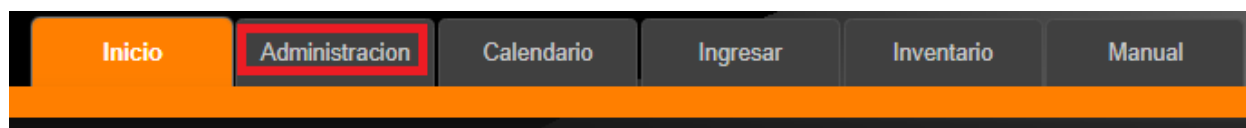
Al ingresar los datos llegará a la pantalla de inicio, la cual es la siguiente:



6. CREACIÓN DE USUARIOS.

La creación de usuarios solamente está habilitada para aquellos usuarios que cuentan con rol de Administrador, y el procedimiento es el siguiente:

- 6.1. Ingresar a la pestaña de la pantalla de inicio dentro de la plataforma de gestión humana y darle clic allí:



- 6.2. Este presenta los usuarios que actualmente están creados en la plataforma

Administración de Usuarios

Consultar usuario

Usuario

Ingrese Usuario *

Aceptar

Búsqueda por: Todos Resultados 10

Usuario id	Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Perfil	Acciones
Admin	Administrador	Del	Sistema		Administracion	-
Alexander.ruidiaz	Alexander		Ruidiaz		Administracion	-
Brahian.bedoya	Brahian	Alexis	Bedoya	Muñoz	Administracion	-
Carlos.duque	Carlos		Duque	Lopez	Administracion	-
Jose.jaramillo	Jose	Alejandro	Jaramillo	Londoño	Administracion	-
Juan.rojas	Juan	David	Rojas	Picon	Administracion	-
Mauricio.betancur	Mauricio		Betancur		Administracion	-
Miguel.calvo	Miguel		Calvo		Administracion	-
Renso.tejada	Renso	Osbaldo	Tejada	Aguirre	Administracion	-
Sergio.cordoba	Sergio	Andres	Cordoba	Landinez	Administracion	-

- 6.3. Se deberá ingresar el usuario que fue asignado por el área de Tecnología e Innovación, que generalmente está compuesto por el primer nombre, luego un punto y luego el segundo nombre (Ejemplo: Juan Restrepo – Usuario juan.restrepo), y luego darle aceptar

Consultar usuario

Usuario

Aceptar

- 6.4. Al darle clic en aceptar aparece el siguiente formulario de creación de usuario para diligenciar los nombres y apellidos y seleccionar el rol que desempeñara en la plataforma si de administración o consulta y darle clic en el botón aceptar:

Creación Usuario | juan.restrepo

Primer Nombre

Segundo Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

Perfil Usuario

Administracion

Aceptar

- 6.5. Luego de creado el usuario, este podrá ser modificado  o eliminado  acorde a las necesidades de la plataforma

Buqueda por: juan.restrepo						Resultados 1
Usuario id	Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Perfil	Acciones
Juan.restrepo	Juan	David	Restrepo	Bedoya	Administracion	 



7. CREACIÓN DE ACTIVOS.

La plataforma cuenta con una pestaña para crear los diferentes activos a los cuales se les va a realizar mantenimientos preventivos o creativos, y se crean de la siguiente manera:

7.1. Darle clic a la pestaña de ingresar



7.2. Diligenciar el formulario completo de “Ingresar datos equipos”, los cuales son los siguientes:

Ingresar Datos Equipos

Placa

Equipo

Modelo

Serie

Marca

Proveedor

Fecha Compra

Ubicacion

Frecuencia Mantenimiento

Nunca

Estado Equipo

Activo

Aceptar



Estos campos son:

- *Placa*: Es el número de identificación que se le genera al activo por parte del área Administrativa de Teled Medellín
- *Equipo*: Nombre del activo fijo que contará con mantenimientos correctivos y preventivos.
- *Modelo*: Hace alusión a la referencia del equipo del cual se ingresa la información.
- *Serie*: Número único con los que cuentan algunos equipos o activos.
- *Marca*: Es el fabricante del equipo o activo.
- *Proveedor*: Es el proveedor que suministró el equipo o activo
- *Fecha de compra*: Es la fecha en que se compró el equipo o activo, acorde a la factura de venta entregada por el proveedor del equipo.
- *Ubicación*: Es el lugar donde se encuentra ubicado el equipo o activo. Puede ser dentro de las instalaciones de Teled Medellín o en un lugar de un tercero.
- *Frecuencia Mantenimiento*: Es el lapso de tiempo que se estima necesario para realizar los mantenimientos correctivos que requiera el equipo, se establece en meses y va desde 1 a 12 meses esta periodicidad.
- *Estado Equipo*: Se establece si el equipo se encuentra activo y en funcionamiento, o inactivo.

En este formulario en la parte superior derecha aparece la siguiente flecha  , la cual permite adjuntar imágenes y/o archivos al activo, que podrán servir posteriormente para asignar la imagen de referencia del activo. Que se ampliará la información más adelante en el presente manual.

8. REGISTRAR INFORMACIÓN DE MANTENIMIENTOS.

Para registrar los mantenimientos que se van realizando a los diferentes equipos que se tienen ingresados en la plataforma los pasos son los siguientes:

- 8.1. Ingresar en la pantalla de inicio, en la pestaña que tiene su nombre y dirigirse al campo de búsqueda



En este campo de búsqueda se puede buscar por cualquiera de los criterios de los datos ingresados al momento de la creación de los activos: Placa, equipo, modelo, marca, proveedor, ubicación, fecha de compra.

Este campo de búsqueda también cuenta con unos filtros de búsqueda que se pueden aplicar, al darle clic al campo “Filtros Búsqueda” **Filtros Búsqueda**, aparece la siguiente información que puede seleccionar:

Filtros Búsqueda

Proveedor

Ubicación

Equipo

Marca

Modelo

Ordenar Por

En orden

Al buscar por la información deseada aparece el o los activos que tienen relación con el criterio de búsqueda seleccionado. En este ejemplo el criterio de búsqueda fue la placa 366668 y mostró la siguiente información:

Equipo | Búsqueda por: 366668

Resultados 1

Placa	Equipo	Modelo	Serie	Marca	Proveedor	Ubicación	Acciones
366668	Aa precision	150cpsa	Jnao9aor67amjna	Altima	A.g.v	Unidad movil sd	     

Mtto | Búsqueda por: 366668

Resultados 0

Placa	Equipo	Reporte	Actividad realizada	Evento	Estado	Fecha	Acciones
-------	--------	---------	---------------------	--------	--------	-------	----------

Allí aparece solamente un equipo con los criterios seleccionados en la búsqueda realizada, que, al lado izquierdo del activo, salen los siguientes íconos       los cuales se describen a continuación:

Ícono	Acción
 Foto Equipo	En este ícono se podrá ver una imagen del equipo de referencia seleccionado para ingresar la información del mantenimiento



 Editar equipo	Icono que abre la información de datos cargados al equipo o del activo, al momento que fue creado para que puedan ser editados
 Ingresar mantenimiento	Es el ícono que se presenta para cargar la información de el o los mantenimientos realizados al equipo.
 Ver mantenimientos	En este ícono se podrán ver los diferentes mantenimientos registrados al equipo seleccionado
 Eliminar equipo	Ícono habilitado para eliminar el equipo o activo creado y seleccionado
 Ver adjuntos	Es el icono en que se pueden revisar todos los archivos e imágenes que se le han asignado al activo o equipo seleccionado.

- 8.2. Para ingresar la información de los mantenimientos, se deberá dar clic en el icono del más , y diligenciar la información que el formulario presenta a continuación:



Ingresa Mto AA PRECISION | 366668

Ingresa Mantenimiento Equipos

Reportado
Ingrese Problema *

Evento Mantenimiento
CORRECTIVO ▼

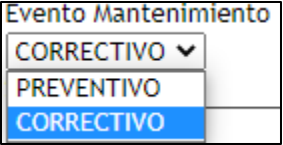
Solución
Ingrese Solución *

Fecha Creacion
01/11/2022 📅

Estado Mantenimiento
Mto Realizado ▼

Aceptar

- El primer campo es para hacer una descripción clara del problema que presenta el equipo, en caso de ser un mantenimiento correctivo, especificar la intervención a realizar.
- Luego seleccionar en la lista desplegable del segundo campo si el evento es de un mantenimiento



Evento Mantenimiento

CORRECTIVO ▼

PREVENTIVO

CORRECTIVO

correctivo o preventivo.

- En el tercer campo, que es de texto, se tiene la posibilidad de digitar la solución que se le dio al mantenimiento ingresado.



- El cuarto campo hace referencia a la fecha en que se realizó el mantenimiento, este campo se despliega un calendario para seleccionar la fecha en que se realizaron las actividades

Fecha Creacion

03/11/2022

November 2022

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

- Por último, se selecciona el estado en que se encuentra el mantenimiento registrado de la lista desplegable, en este caso es para Mantenimiento Programado.

Estado Mantenimiento

Mtto Realizado

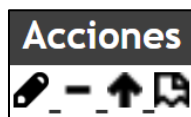
Mtto Programado

Mtto Realizado

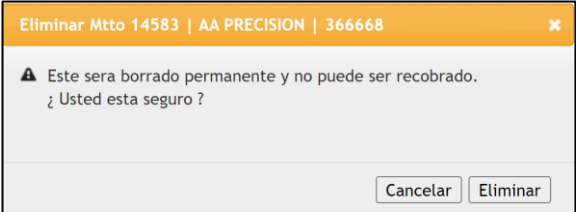
- Al diligenciar todos los datos solicitados en el formulario se le debe dar clic en el botón **Aceptar** para que la información quede registrada correctamente al activo o equipo seleccionado inicialmente.

8.3. Luego de registrar los datos del mantenimiento realizado, en el ícono  (Ver mantenimientos), se podrán visualizar los mantenimientos realizados y registrados en la plataforma y aparecen los siguientes íconos de acciones para cada mantenimiento

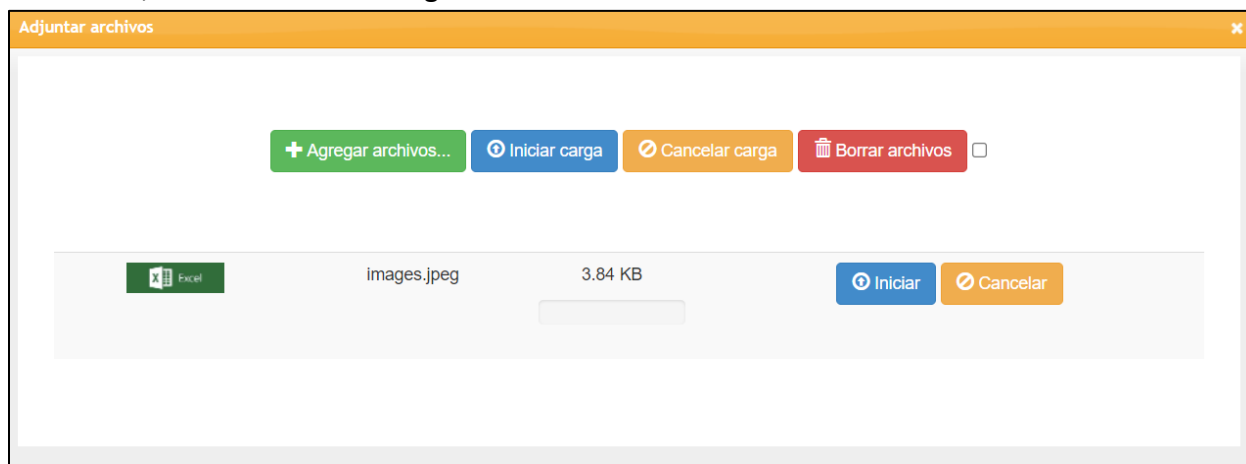
Ver Mtos AA PRECISION 366668							
Mtto Busqueda por: 1247							
Resultados 1							
Placa	Equipo	Reporte	Actividad realizada	Evento	Estado	Fecha	Acciones
366668	Aa precision	Prueba	Prueba	Correctivo	Mtto realizado	2022-11-02	   



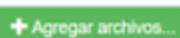
Ícono	Acción
-------	--------

 Editar mantenimiento	Permite editar la información registrada al mantenimiento realizado y creado en la plataforma de gestión de mantenimiento
 Eliminar mantenimiento	Elimina el mantenimiento realizado y creado dentro de la plataforma de gestión de mantenimiento. Al momento de eliminar, el aplicativo solicita la confirmación de la eliminación 
 Adjuntar archivos	En este ícono se podrán adjuntar diferentes tipos de archivos relacionado con los mantenimientos realizados al activo o equipo seleccionado y registrado en la plataforma
 Ver adjuntos	Es el icono en que se pueden revisar todos los archivos e imágenes que se le han asignado al activo o equipo seleccionado.

Luego de registrar la información del mantenimiento realizado, si se considera necesario se pueden adjuntar archivos que muestre la evidencia de las actividades realizadas, dándole clic al ícono , el cual mostrará la siguiente información:



Se presentan las siguientes opciones para el cargue de documentos:

 + Agregar archivos...

Es el icono para cargar los archivos o imágenes que se van a relacionar con los documentos.

 Iniciar carga

Carga la totalidad de los archivos que han sido agregados por medio de esta ventana.

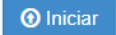


 Cancelar carga

Cancela la totalidad de los archivos que han sido agregados por medio de esta ventana.

 Borrar archivos

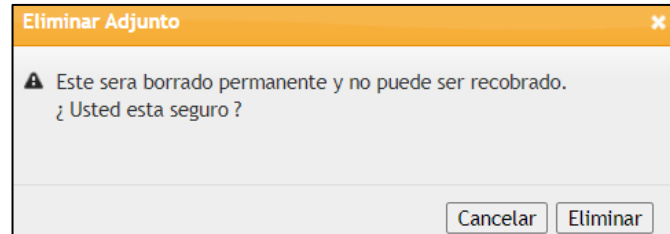
Borra la totalidad de los archivos que han sido agregados por medio de esta ventana.

En cuanto a los botones  Iniciar , que aparecen al lado de la imagen cargada, solamente carga o cancela respectivamente el archivo al que lo acompañan.

Luego de agregados los archivos adjuntos, podrán ser revisados en el icono  Ver adjuntos, tanto el que aparecen en el mantenimiento registrado o en el equipo o activo buscado. Al darle clic aparece la información de los archivos adjuntos:

Ver Adjuntos Equipo AA PRECISION 366668			
Adjuntos			
Resultados 1			
Nobre archivo	Usuario creación	Fecha creación	Acciones
5674_images.jpeg	Jose.jaramillo	2022-11-03	  

Estos archivos presentan los siguientes íconos:

Ícono	Acción
 Eliminar adjunto	Elimina el archivo adjuntado en la plataforma de gestión de mantenimiento. Al momento de eliminar, el aplicativo solicita la confirmación de la eliminación. 
 Asignar imagen a equipo	En este ícono se podrá vincular el archivo adjunto (JPEG PNG) como imagen de referencia del equipo donde esta adjunto el archivo. Al darle clic allí, el icono se convierte en el siguiente: . El cual nos indica que ese archivo fue seleccionado como la imagen de referencia para el activo en el que se está trabajando.
 Ver imagen adjunta	En este icono se pueden observar la imagen o archivo cargado como adjunto relacionado con el mantenimiento realizado o con el equipo o activo en el que se está revisando esta información.

Nota: El rol de consulta, solo puede revisar los mantenimientos realizados y no puede no agregar nuevos, ni eliminar o modificar los existentes.



9. PROGRAMAR MANTENIMIENTOS FUTUROS.

Para la programación de mantenimientos futuros será para aquellos correctivos o preventivos que se tienen programados para el futuro y se realizan de la siguiente manera:

- 9.1. Ingresar en la pantalla de inicio, en la pestaña que tiene su nombre y dirigirse al campo de búsqueda



Se realiza la búsqueda del equipo o activo a quien se le va a programar el mantenimiento. Al encontrar darle clic el ícono **+**, para agregar un nuevo registro de mantenimiento.

- 9.2. Se diligencia los campos que el formulario presenta a continuación:

- El primer campo es para hacer una descripción clara del problema que presenta el equipo, en caso de ser un mantenimiento correctivo, especificar la intervención a realizar.
- Luego seleccionar en la lista desplegable del segundo campo si el evento es de un mantenimiento correctivo o preventivo.



Evento Mantenimiento

CORRECTIVO ▼

PREVENTIVO

CORRECTIVO

- En el tercer campo, que es de texto, se tiene la posibilidad de digitar la solución que se requiere mantenimiento ingresado.
- El cuarto campo hace referencia a la fecha en que se tiene programado la realización del mantenimiento, este campo se despliega un calendario para seleccionar la fecha en que se realizaron las actividades

Fecha Creacion

03/11/2022

November 2022

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

- Por último, se selecciona el estado en que se encuentra el mantenimiento registrado de la lista desplegable. En este caso, es un mantenimiento programado ya que se agendará para ser realizado en el futuro.

Estado Mantenimiento

Mtto Programado ▼

Mtto Programado

Mtto Realizado

- Al diligenciar todos los datos solicitados en el formulario se le debe dar clic en el botón **Aceptar** para que la información quede registrada correctamente al activo o equipo seleccionado inicialmente.

9.3. Luego se pasa a la pestaña de calendario para revisar los mantenimientos que están próximamente pendientes por realizar



Allí se presentarán todos aquellos registros que fueron creados donde fueron marcados con estado de mantenimiento programado.

Gestión Del Mantenimiento
Telemedellín - Aquí te ves JOSE JARAMILLO

Inicio Administración **Calendario** Ingresar Inventario Manual Salir

Buscar...

Filtros Búsqueda

Consultar mantenimientos

November 2022

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Mtto | Búsqueda por: 2022-11-01_30 Pendientes

Resultados 1

Placa	Equipo	Reporte	Actividad realizada	Evento	Estado	Fecha	Acciones
1103	Transmisor de l.v. uhf ch31	Programacion automatica de mtto preventivo		Preventivo	Mtto programado	2022-11-01	

Los usuarios al ingresar a esta pestaña podrán consultar los mantenimientos que están programados tanto por el calendario como por la información que se presenta en la parte inferior de la imagen superior.

Cuando el mantenimiento programado ya es realizado, se deberá editar los datos del registro y diligenciar la información de las actividades realizadas, cambiar el estado de mantenimiento de programado a realizado, y si es necesario modificar la fecha de realización del mantenimiento. Si es necesario, adjuntar las imágenes correspondientes a esta labor.

10. LISTADO DE ACTIVOS

Adicionalmente se cuenta con una pestaña dentro de la plataforma de Gestión de mantenimiento que se llama Inventario.

Gestión Del Mantenimiento
Telemedellín - Aquí te ves JOSE JARAMILLO

Inicio Administración **Calendario** Ingresar **Inventario** Manual Salir

Al darle clic allí, aparecerán los diferentes activos y/o equipos que están creados y habilitados dentro de la plataforma para cargar los diferentes registros de mantenimiento que se generan.



Inventario Equipos										
# Id	Placa	Equipo	Modelo	Serie	Marca	Proveedor	F.Compra	Ubicacion	Frecuencia	Estado
2	2575	CAMARA HD	HXC-100	10063	SONY	CURACAO	2009-12-21	ESTUDIO	0 Meses	Activo
3	25301	CAMARA HD	HXC-100	10072	SONY	CURACAO	2009-11-16	MOVIL HD	0 Meses	Activo
4	2560	CAMARA HD	HXC-100	10079	SONY	CURACAO	2009-11-16	MOVIL HD	0 Meses	Activo
5	2561	CAMARA HD	HXC-100	10080	SONY	CURACAO	2009-11-16	MOVIL HD	0 Meses	Activo
6	0246	CAMARA	HDC-SD9		PANASONIC	ERA ELECTRONICA	2009-04-28	LOCKERS	0 Meses	Activo
7	2683	CAMIONETA	CAPTIVA	S/N: 3GNAL7EC11	CHEVROLET	ANDAR	2011-03-16	PARQUEADERO	3 Meses	Inactivo
8	2703	CAMARA HD	HXC-100	10921	SONY	CURACAO	2011-08-01	MOVIL HD	0 Meses	Activo
9	2704	CAMARA HD	HXC-100	10925	SONY	CURACAO	2011-08-01	ESTUDIO	0 Meses	Activo
10	2716	CAMARA HD	HXC-100	10956	SONY	CURACAO	2011-07-13	MOVIL HD	0 Meses	Activo
11	1000	VTR BETACAM	PVW 2800	29141	SONY	FASTWARE	1998-04-27	CER	6 Meses	Activo
12	1001	VTR 3/4	VO-9600	22233	SONY	FASTWARE	1998-04-27	VIDEOTECA	0 Meses	Activo
13	1002	GRABADOR/REPRODUCTOR PORTATIL	PVV-3	14731	SONY	FASTWARE	1998-04-27	BODEGA DE EQUIPOS	0 Meses	Inactivo
14	1003	GRABADOR/REPRODUCTOR PORTATIL	PVV-3	14685	SONY	FASTWARE	1998-04-27	CUARTO DE EQUIPOS	0 Meses	Inactivo
27	2307	MONITOR LCD 14	LMD 1420	3301349	SONY	CURACAO	2007-09-28	MOVIL SD	0 Meses	Activo
28	2354	MONITOR LCD 14	LMD1420	3300688	SONY	CURACAO	2007-12-27	MOVIL SD	0 Meses	Activo
29	2250	MONITOR LCD 17	LVM170WG	LM17GF51189	TV LOGIC	VIDEOELEC	2006-12-04	SALA 4	0 Meses	Activo
30	2394	MONITOR LCD 14	LMD1420	3303461	SONY	CURACAO	2008-05-29	MOVIL SD	0 Meses	Activo
31	2428	MONITOR LCD 14	LMD1420	3306852	SONY	CURACAO	2008-12-09	VIDEOTECA	0 Meses	Activo
32	2551	MONITOR LCD 17	LVM172		TV LOGIC	VIDEOPELEC	2009-09-04	MOVIL HD	0 Meses	Activo
33	2567	MONITOR LCD 15	LMD1530	3000583	SONY	CURACAO	2009-11-25	SALA 6	0 Meses	Activo
34	2577	MONITOR LCD 15	LMD1530	3000946	SONY	CURACAO	2009-12-31	SALA 5	0 Meses	Activo
35	2598	MONITOR LCD 17	BT-LH1760	AOTWA1432	PANASONIC	ERA ELECTRONICA	2010-03-09	MASTER DE EMISION	0 Meses	Activo
36	2599	MONITOR LCD 17	BT-LH1760	AOTWA1435	PANASONIC	ERA ELECTRONICA	2010-03-09	SALA 9	0 Meses	Activo
37	2600	MONITOR LCD 17	BT-LHA1760	AOTWA1434	SONY	ERA ELECTRONICA	2010-03-09	INGESTA	0 Meses	Activo

El manual de la plataforma se podrá encontrar en la pestaña de Manual.

Gestión Del Mantenimiento Telemedellin - Aquí te ves JOSE JARAMILLO		Inicio	Administracion	Calendario	Ingresar	Inventario	Manual	Salir
--	--	--------	----------------	------------	----------	------------	--------	-------

Para salir de la plataforma, solo basta con darle clic a la pestaña de salir.

Gestión Del Mantenimiento Telemedellin - Aquí te ves JOSE JARAMILLO		Inicio	Administracion	Calendario	Ingresar	Inventario	Manual	Salir
--	--	--------	----------------	------------	----------	------------	--------	-------

